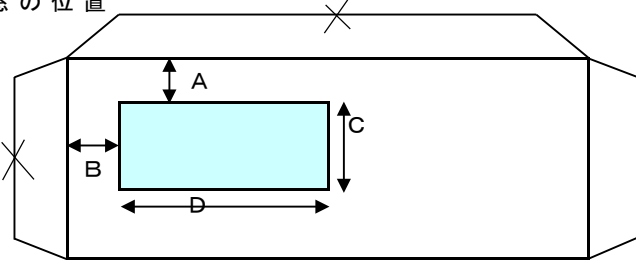


## 仕様書

令和7年度	執行伺番号 18006
件名	のりつき窓あき封筒（出産・子育て応援ギフト支給事業用）について
納入場所	下関市子ども未来部子ども家庭支援課（下関市南部町1番1号 東棟1階）
納入期限	令和8年3月27日（金）
見積提出方法	持参、郵送（必着）、FAX又は電子メール（PDFファイルのみ）
見積書提出先	下関市子ども未来部子ども家庭支援課（下関市南部町1番1号 東棟1階）
担当者	子ども家庭支援課 松本
連絡先	電 話：083-231-1432 FAX：083-231-1433 メール：fkkateik@city.shimonoseki.yamaguchi.jp
注意事項等	<ul style="list-style-type: none"><li>・見積書に「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」と明記してください。</li><li>・代表者の印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。 ※責任者とは、代表者又は契約等の権限を委任された者 ※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。（同上可） ※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。</li><li>・押印を省略しない見積書をFAX又は電子メールで提出し、落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。</li></ul>
数量	2,000枚
品名・規格	別紙 封筒用仕様書 のとおり

## 封筒用仕様書

※購入(修繕)伺書の明細・規格欄と同じ記入をすること

帳票名	のりつき窓あき封筒(出産・子育て応援ギフト支給事業用)				数量	2,000枚							
サイ ズ ※封の部分はサイ ズに入れないこ と	角1	(270mm×382mm)			洋2	(162mm×114mm)							
	角2	(240mm×332mm)			洋4	(235mm×105mm)							
	角8	(119mm×197mm)			その他	(            ) mm × (            ) mm							
	● 長3	(120mm×235mm)											
	長4	(90mm×205mm)			マチ付き	(            ) (            ) mm × (            ) mm							
	長30	(92mm×235mm)											
紙 質	( クラフト )												
厚 み	( 85g/㎡ )												
紙 質 に 採 用 す る 仕 様	再生紙を		使用する		使用しない	●	問わない						
	「使用する」場合	古紙含有率		(            ) %	(            ) %以上		問わない						
印 刷 ・ 色 数	●	片面	( 1 ) 色	両面 表 (            ) 色									
		※内側印刷(有・無) <input checked="" type="radio"/> 有			裏 (            ) 色 ※内側印刷(有・無)								
窓	●	有			無								
	「有」の場合	窓の種 類	●	セロファン窓	ワックス窓	その他 (            ) 窓							
	窓の位置				<table border="1"> <tr><td>A</td><td>( 22 ) mm</td></tr> <tr><td>B</td><td>( 25 ) mm</td></tr> <tr><td>C</td><td>( 50 ) mm</td></tr> <tr><td>D</td><td>( 90 ) mm</td></tr> </table>		A	( 22 ) mm	B	( 25 ) mm	C	( 50 ) mm	D
A	( 22 ) mm												
B	( 25 ) mm												
C	( 50 ) mm												
D	( 90 ) mm												
の り	●	有			無								
	「有」の場合	のりの種 類	●	アドヘア	アラビア								
				セルフシール	その他 (            )								
イ ラ ス ト 等	●	有			無								
	※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどのイラスト等が入るか番号等つけて識別できるようにすること。												
貼 り 方		内カマス			外カマス								
納 品 の 状 態	●	束 ( 100 枚/束 )			特に問わない								
封 の 状 態	●	折らずに納品			折って納品								
原 稿	●	紙			データ								
	「データ」の場合		すべてデータで作成		一部データで作成								
	「データ」部分について	作成したソフト	(            )										
	提供の方法	CD (            ) 枚											
		その他 (            ) (            ) 枚											
原 稿 引 渡 し	●	落札業者決定後すぐに			原稿が確定する令和    年    月    日までに引渡し								
事 前 協 議	●	要	担当者 ( 松本 ) ・ 担当者所属部所 ( こども家庭支援課 )			不要							
校 正	担当者 ( 松本 ) ・ 担当者所属部所 ( こども未来部こども家庭支援課 )												
そ の 他 { 納品・印刷方法 等に希望がある 場合に記入 }	・「料金後納郵便」マークの印刷 ・部名、課名、住所、電話番号等の印刷 ・「子育てのお悩みは こども家庭センター にご相談ください ☎083-231-1980」の印刷												

写真・イラスト等の提供方法について

提 供 す る 写 真 等 に つ い て					印 刷 物 に 入 る 時 の 状 態		
	状 態	色 数	サ イ ズ	写 真 等 の 概 要	識別番号	サ イ ズ	色 数
1	原稿	1色	3mm×3mm	電話のマーク	①	3mm×3mm	1色
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							